



Gemeinde Pfaffenschlag
b. Waidhofen/Thaya
3834 Pfaffenschlag 110
Verw.bez. Waidhofen/Thaya

Lfd. Nr. 311

VERHANDLUNGSSCHRIFT

über die Sitzung des

GEMEINDERATES

am **Dienstag, den 26. September 2023** im Gemeindeamt Pfaffenschlag,
3834 Pfaffenschlag 110

Beginn: 19.30 Uhr
Ende: 20.15 Uhr

Die Einladung erfolgte am 18.09.2023 per E-Mail,
Post-Rsb

Anwesend waren:

1. Bürgermeister Werner Liebhart
2. Vizebürgermeister Josef Flicker

die Mitglieder des Gemeinderates:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. gfGR Renate Simon | 2. gfGR Ing. Rainer Schuecker |
| 3. gfGR Bmstr. Christian Litschauer | 4. GR Karl Bittermann |
| 5. GR Michael Flicker | 6. GR Alexandra Hauer |
| 7. GR Kurt Kainz | 8. GR Wolfgang Kerl |
| 9. GR Christoph Flicker | 10. GR Johann Schotzko |
| 11. GR Karl Weinberger | |

Anwesend war außerdem:

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1. AL Michael Annerl | 2. SF Beate Stark |
|----------------------|-------------------|

Entschuldigt abwesend waren: gfGR Claudia Strobl und GR Johannes Dangl

Nicht entschuldigt abwesend war: --

Zuhörer: --

Vorsitzender: Bürgermeister Werner Liebhart

Die Sitzung war **öffentlich**.

Die Sitzung war **beschlussfähig**.

TAGESORDNUNG

1. Genehmigung des Protokolls der 310. Gemeinderatssitzung vom 21.06.2023
2. Grundabtretungs-Vertrag Trinko/Fraissl/Gemeinde
3. Schenkungs- und Abtretungsvertrag Zimmel/Gemeinde
4. Projekt „Wohnen im Waldviertel“ – 2024 bis 2028
5. Herbstrallye 2023
6. PV-Anlagen – Abnahmeverträge
7. Kindergarten – Elternbeiträge
8. NÖ Kinderbetreuungsoffensive
9. Partei-Info-Kästen im öffentlichen Bereich
10. Bericht des Bürgermeisters

VERLAUF DER SITZUNG

Der Bürgermeister Werner Liebhart begrüßt alle Anwesenden, teilt mit, dass sich gfGR Claudia Strobl und GR Johannes Dangl entschuldigt haben und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Er **eröffnet um 19.30 Uhr die 311. GR-Sitzung** und stellt weiters fest, dass es gegen die bestehende Tagesordnung keinen Einwand gibt.

TOP 1) Genehmigung des Protokolls der 310. GR-Sitzung vom 21.06.2023

Das Protokoll der 310. GR-Sitzung vom 21.06.2023 wurde jedem Gemeinderatsmitglied zusammen mit der heutigen Sitzungseinladung übermittelt.

Da es gegen die Abfassung keinen Einwand gibt, gilt das vorliegende Protokoll als genehmigt.

TOP 2) Grundabtretungs-Vertrag Trinko/Fraissl/Gemeinde

Der Bürgermeister berichtet, dass der Entwurf der Vermessungsurkunde (Teilungsplan), GZ. 3976/22 vom 03.08.2022 vorliegt. Die Vermessung wurde von der Fa. Dr. Döllner Vermessung ZT GmbH, Raiffeisenpromenade 2/1/8, 3830 Waidhofen/Thaya durchgeführt.

Folgende Flächen werden kostenlos abgetreten:

Grundabtretung ins öffentliche Gut:

Trennstücke 1 (131 m²) von Trinko Roland und Claudia an die Gemeinde

Trennstücke 6 und 7 (60 m²) von Fraissl Werner und Brigitta an die Gemeinde

Die Trennstücke 1, 6 und 7 sollen dem öffentlichen Gut gewidmet werden.

Antrag des Bürgermeisters:

Der Teilungsplan GZ 3976/22 vom Geometer Dr. Döllner Vermessung ZT GmbH wird zur Kenntnis genommen und die Widmung ins öffentliche Gut der kostenlos abgetretenen Trennstücke 1, 6 und 7 wird genehmigt.

Beschluss: der Antrag wird angenommen

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 3) Schenkungs- und Abtretungsvertrag Zimmel/Gemeinde

Der Bürgermeister berichtet, dass der Entwurf der Vermessungsurkunde (Teilungsplan), GZ. 4051/23 vom 01.02.2023 vorliegt. Die Vermessung wurde von der Fa. Dr. Döllner Vermessung ZT GmbH, Raiffeisenpromenade 2/1/8, 3830 Waidhofen/Thaya durchgeführt.

Folgende Flächen werden kostenlos abgetreten:

Grundabtretung ins öffentliche Gut: Trennstücke 2 und 4 (143m²) von Andreas Zimmel an die Gemeinde

Schenkung Öffentliches Gut: Trennstück 5 (2m²) von der Gemeinde an Andreas Zimmel

Die Trennstücke 2 und 4 sollen dem öffentlichen Gut gewidmet werden sowie das Trennstücke 5 dem öffentlichen Gut entwidmet werden.

Antrag des Bürgermeisters:

Der Teilungsplan GZ 4051/23 vom Geometer Dr. Döllner Vermessung ZT GmbH wird zur Kenntnis genommen und die Widmung ins öffentliche Gut der kostenlos abgetretenen Trennstücke 2 und 4 wird

genehmigt. Weiters wird die Schenkung des Trennstückes 5 an Andreas Zimmel und Entwidmung aus dem öffentlichen Gut genehmigt.

Beschluss: der Antrag wird angenommen

Abstimmungsergebnis: mehrstimmig (1 Gegenstimme GR Karl Weinberger)

TOP 4) Projekt „Wohnen im Waldviertel“ – 2024 bis 2028

Unsere Gemeinde nimmt seit rund 10 Jahren am Projekt „Wohnen im Waldviertel“ teil und ist damit auch Mitglied im Verein Interkomm. Die aktuelle Projektperiode läuft mit Ende 2023 aus und soll nun wieder weitere 5 Jahre verlängert werden. Die Kosten betragen für unsere Gemeinde insgesamt € 1.900,-/Jahr. Diese beinhalten die Mitgliedschaft im Verein Interkomm mit „Wohnen im Waldviertel“, die Nutzung der Leerstandsdatenbank KOMSIS und die Beiträge zu den jeweiligen Projektaktivitäten zur Stärkung des Wohnstandortes Waldviertel.

In erster Linie war der Grund für die Teilnahme an diesem Projekt, damit die freien Bauplätze unserer Gemeinde auch überregional beworben werden können. Weiters ist es jedem Immobilienbesitzer möglich, seine Immobilie kostenlos auf der Homepage „Wohnen im Waldviertel“ zu bewerben.

Leider gab es bei uns hier wenig Aktivität in diesem Bereich bzw. waren nicht wirklich Erfolge zu verzeichnen.

Antrag des Bürgermeisters:

Eine weitere Teilnahme am Projekt „Wohnen im Waldviertel“ wird abgelehnt.

Beschluss: der Antrag wird angenommen

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 5) Herbstrallye 2023

Die Rallye-Gemeinschaft Waldviertel möchte am 21.10.2023 wieder die Herbstrallye durchführen und ersucht um Zustimmung zur Benützung der betroffenen Gemeindestraßen. In unserem Gemeindegebiet sind wieder die gleichen beiden Strecken wie im Vorjahr vorgesehen. Die Streckensperre ist von 12:30 bis 19:00 bzw. von 13:20 bis 19:30 Uhr geplant. Die genauen Streckenpläne werden dem Gemeindevorstand präsentiert.

Antrag des Bürgermeisters:

Die Benützung der betroffenen Gemeindestraßen für die Abhaltung der Herbstrallye am 21.10.2023 soll genehmigt werden.

Beschluss: der Antrag wird angenommen

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 6) PV-Anlagen - Abnahmeverträge

Für die bestehenden bzw. die für heuer geplanten Photovoltaikanlagen (alle „Überschusseinspeiser“) müssen Abnahmeverträge für den nicht direkt verbrauchten und eingespeisten Strom beschlossen werden. Der bisherige Abnehmer der bestehenden Anlagen, die Fa. W.E.B.-Grünstrom hat ein aktuelles Preisblatt übermittelt. Die aktuelle Einspeisevergütung beträgt 17,89 Cent/kWh netto und gilt noch bis Ende 2023. Im Herbst wird der Einspeisetarif für 2024 verlautbart. Es gibt keine Grundgebühr und keine Bindungsfrist.

Der aktuelle Marktpreis (ÖMAG) für das 3. Quartal 2023 beträgt 13,691 Cent/kWh.

Antrag des Bürgermeisters:

Der überschüssige Strom aus allen PV-Anlagen der Gemeinde soll an die Fa. W.E.B-Grünstrom zum aktuellen Einspeisetarif von 17,89 Cent/kWh geliefert werden.

Beschluss: der Antrag wird angenommen

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 7) Kindergarten - Elternbeiträge

Der Beitrag für die Anschaffung von Bildungs- und Beschäftigungsmaterial (Bastelbeitrag) beträgt aktuell € 20,-/Kind und Monat. Im Zuge der Familienförderung werden € 5,- für das 1. Kind bzw. € 7,- für das 2. und jedes weitere Kind wieder refundiert. Somit beträgt der Nettobeitrag € 15,- bzw. € 13,-/Kind und Monat.

Eine aktuelle Umfrage in den anderen Gemeinden im Bezirk ergab, dass die Beiträge zwischen € 10,- und € 18,00 liegen – der Durchschnitt beträgt € 14,60.

Antrag des Bürgermeisters:

Der Bastelbeitrag soll mit Wirkung 1. September 2023 von € 20,- auf € 15,- für das 1. Kind und € 13,- für jedes weitere Kind der gleichen Familie, welches gleichzeitig den Kindergarten besucht reduziert werden. Gleichzeitig wird die Familienförderung außer Kraft gesetzt.

Beschluss: der Antrag wird angenommen

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 8) NÖ Kinderbetreuungsoffensive

Wie bereits einmal berichtet, wurde vom Land NÖ die NÖ Kinderbetreuungsoffensive ins Leben gerufen. Die wichtigsten Änderungen sind:

- Ab Sommer 2023: Verkürzung der Ferienschlusszeiten
- Ab Sept. 2023: Beitragsfreier Vormittag in Tagesbetreuungseinrichtungen
- Ab Sept. 2024: Öffnung der Kindergärten für Kinder ab 2 Jahren
- Ab Sept. 2024: Reduktion der Gruppengröße – Verbesserung des Personal-Kind-Schlüssels

Am 16. August fand eine Besprechung mit dem Aktionsteam des Landes im Kindergarten statt. Nach Erhebung der aktuellen Geburtenzahlen wurde festgestellt, dass grundsätzlich mit den beiden vorhandenen Kindergartengruppen ein Auslangen gefunden werden kann und eine Erweiterung auf eine 3. Gruppe nicht unbedingt erforderlich ist. Allerdings wird das Thema „Kleinkindbetreuung“ ab zumindest 1 Jahr immer wichtiger und hier wäre die Empfehlung des Landes, dass eine Tagesbetreuungseinrichtung für Kinder von 1 bis 3 Jahren errichtet wird. Dafür wäre es notwendig, dass die bestehenden Räumlichkeiten der Mutterberatung zu erweitern und umzubauen.

Folgende Räumlichkeiten wären erforderlich:

Gruppenraum mind. 45 m²

Ruheraum mind. 17 m²

Sanitäranlagen mit Wickelmöglichkeit mind. 10 m²

Garderobe

Teeküche mind. 15 m² (Verwendung des Bestandes)

Mit der Fa. WEB fand ebenfalls ein Gespräch über eine mögliche Kooperation im Kinderbetreuungsbereich statt. Grundsätzlich besteht Interesse, dass Kleinkinder der MitarbeiterInnen in unserem Kindergarten mitbetreut werden. Auch eine Kostenbeteiligung wurde besprochen.

Um eine Entscheidungsgrundlage zu erhalten wäre es notwendig, dass zumindest eine Grobplanung samt Grobkostenschätzung erfolgt. Hierfür wurde von unserem Bausachverständigen ZT Arch. DI Schwingenschlögl ein Angebot eingeholt. Die Gesamtkosten wurden mit € 3.500,- exkl. MWSt. angeführt. Sollte es zu einer Beauftragung im Falle einer Verwirklichung des Projektes kommen, werden diese Kosten gutgeschrieben.

Antrag des Bürgermeisters:

Das Büro ZT Arch. DI Schwingenschlögl soll mit der Erstellung eines Grobplanes sowie einer Grobkostenschätzung für die Errichtung einer Tagesbetreuungseinrichtung in Form eines Zubaus beim bestehenden Kindergartengebäude (Bereich Mutterberatung) mit einem Gesamthonorar von € 3.500,- exkl. MWSt. beauftragt werden.

Beschluss: der Antrag wird angenommen

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 9) Partei-Info-Kästen im öffentlichen Bereich

Herr GR Karl Weinberger hat ein schriftliches Ansuchen um die Genehmigung für die Errichtung eines Informationskastens am öffentlichen Gut im Bereich des Hauptplatzes in Pfaffenschlag für „Information über alle politischen Belange von Bund, Land und Gemeinde“ gestellt.

Antrag des Bürgermeisters:

Dieses Ansuchen soll u. a. aus Platzgründen (Möglichkeit müsste für alle politischen Parteien geschaffen werden) abgelehnt werden.

Beschluss: der Antrag wird angenommen

Abstimmungsergebnis: mehrstimmig (1 Gegenstimme GR Karl Weinberger)

TOP 10) Bericht des Bürgermeisters

Der Bürgermeister berichtet weiters ...

- a) Über die Straßenentwässerung mittels Rigol bei der Liegenschaft Pfaffenschlag 48 (Winglhofer)
- b) Herr Werner Fraisl war ab Juni bis Ende August heurigen Jahres als Unterstützung unseres Bauhofes geringfügig beschäftigt. Vom AMS wurde angeboten, eine Weiterbeschäftigung von Herrn Fraisl in Vollbeschäftigung (zumindest 20 Wochenstunden) zu fördern – 2 Monate (September und Oktober) 100 % und das 3. Monat (November) 30 %. Daher wird Herr Fraisl von September bis Ende November mit 20 Wochenstunden weiterhin den Bauhof unterstützen.
- c) Herr Manfred Bierwolf hat im Erdgeschoß die Wand hinter der neu montierten Tafel ehrenamtlich ausgemalt.
- d) Voranschlag 2024
 - Güterweg in Rohrbach** (Asphalt und Schotter im Wald)
 - Bergstraße** – Höhenvermessung und Absprache mit Fa. Drain Garden (Entwässerung) wegen Einfriedungen 2024 und Asphalt 2025/26
 - Erhaltung – Güterwegenetz**
 - Sanierung div. Gehsteige und Hochbordsteine** in Zusammenarbeit mit der Strm. Waidhofen
 - Volksschule** – Turnsaal, Garderobe, Lagerraum/Magazin im Keller
- e) **Pollak Willibald** – Ehrungsfeier am Freitag 20.10.2023, Einladung folgt

Es kommen keine weiteren Wortmeldungen mehr. Der Bürgermeister dankt dem Gemeinderat für die rege Mitarbeit und **schließt um 20.15 Uhr die 311. Öffentl. GR-Sitzung.**

Dieses Sitzungsprotokoll wurde in der Sitzung am 29.11.2023

genehmigt*) - ~~abgeändert*)~~ - ~~nicht genehmigt*)~~.



Bürgermeister



Schriftführer




Gemeinderat
(Karl Wolfgang)



Gemeinderat
(Flicker Michael)



Gemeinderat
(Simon Renate)



Gemeinderat
(Weinberger Karl)

Flicker Christoph

